


REGULAMIN NEWSLETTERA

Otulony Biznes – Anna Jasińska

 *Wszystko, co musisz wiedzieć o moim newsletterze*

O TYM DOKUMENCIE

Ten dokument wyjaśnia w przystępny sposób, jak działa mój newsletter. Znajdziesz tu informacje o zapisie, wypisaniu, częstotliwości wysyłki i Twoich prawach.

 *Wersja aktualna na dzień: 28 stycznia 2026*

SPIS TREŚCI

- §1. Podstawowe informacje
- §2. Jak zapisać się do newslettera?
- §3. Co znajdziesz w newsletterze?
- §4. Jak często wysyłam newsletter?
- §5. Jak wypisać się z newslettera?
- §6. Wymagania techniczne
- §7. Za co odpowiadam, a za co nie?
- §8. Twoje dane osobowe
- §9. Masz problem? Złóż reklamację
- §10. Zmiany w regulaminie
- §11. Przepisy prawne

§1. Podstawowe informacje

CO TO JEST NEWSLETTER?

Newsletter to **bezpłatna usługa**, którą świadczę drogą elektroniczną. Polega ona na tym, że regularnie wysyłam Ci wiadomości e-mail z:

- wartościowymi treściami edukacyjnymi o rozwoju osobistym i Human Design,
- informacjami o moich usługach, warsztatach i produktach,
- inspiracjami i wskazówkami dla przedsiębiorców,
- bezpłatnymi materiałami (e-booki, checklisty, nagrania).

Kto prowadzi newsletter?

Imię i nazwisko:	Anna Jasińska
Nazwa firmy:	Otulony Biznes – Anna Jasińska
Adres:	ul. Leniówka 10, 34-100 Ponikiew

NIP:	5512574043
E-mail:	otulonybiznes@gmail.com
Strona:	https://otulonybiznes.pl

§2. Jak zapisać się do newslettera?

SZYBKI PRZEGLĄD - PROCES ZAPISU

- 1 Wypełniasz formularz na stronie otulonybiznes.pl
- 2 Otrzymujesz e-mail z linkiem aktywacyjnym
- 3 Klikasz w link → newsletter aktywny!

Krok po kroku

Aby zapisać się do mojego newslettera, musisz:

KROK 1: Wypełnij formularz

Wejdź na stronę <https://otulonybiznes.pl> i znajdź formularz zapisu do newslettera. Podaj swój adres e-mail. Opcjonalnie możesz też podać imię – dzięki temu mogę zwracać się do Ciebie bardziej osobiście.

KROK 2: Zaakceptuj regulamin

Zaznacz checkbox: *"Akceptuję Regulamin Newslettera"*. To ważne – bez tego nie mogę Ci wysłać wiadomości zgodnie z prawem.

KROK 3: Wyraż zgodę na marketing

Zaznacz checkbox: *"Zgadzam się na otrzymywanie wiadomości marketingowych"*. Dzięki temu będę mogła wysłać Ci informacje o nowościach, promocjach i usługach.

Zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w każdym czasie. Zgoda na otrzymywanie newslettera i wiadomości marketingowych nie jest warunkiem korzystania z innych usług ani przeglądania strony internetowej.

Przetwarzam wyłącznie dane niezbędne do realizacji wysyłki newslettera (adres e-mail oraz – opcjonalnie – imię), zgodnie z zasadą minimalizacji danych.

Podstawa prawna:

- Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych)
- Ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221)

KROK 4: Potwierdź zapis (double opt-in)

Po wysłaniu formularza otrzymasz ode mnie **e-mail z linkiem aktywacyjnym**. Kliknij w ten link, aby potwierdzić, że to naprawdę Ty chcesz otrzymywać newsletter.

Uwaga: Link jest ważny przez 48 godzin. Po tym czasie musisz zapisać się ponownie. Po bezskutecznym upływie tego czasu dane nie są dalej przetwarzane w celu wysyłki newslettera.

DLACZEGO DOUBLE OPT-IN?

Double opt-in (podwójne potwierdzenie) to **najlepsza praktyka zgodna z RODO**. Dzięki temu:

- ✓ Mam pewność, że to naprawdę Ty się zapisałaś/eś
- ✓ Nikt nie może zapisać Cię bez Twojej wiedzy
- ✓ Unikam problemów z dostarczalnością e-maili

Ważne zasady

♦ Jeden adres e-mail = jeden zapis

Jeśli już jesteś zapisana/y do mojego newslettera, nie możesz zapisać się ponownie tym samym adresem.

♦ Zapis jest całkowicie dobrowolny

Nikt Cię nie zmusza do zapisania się do newslettera. To Twoja świadoma decyzja.

♦ Możesz wypisać się w każdej chwili

Wystarczy kliknąć "Wypisz się" w stopce każdego e-maila. Bez pytań, bez problemu.

§3. Co znajdziesz w newsletterze?

Mój newsletter to nie tylko informacje o promocjach. To **miejsce, gdzie dzielę się wartością**, inspiruję i edukuję.

TREŚCI EDUKACYJNE

- Artykuły o Human Design, rozwoju osobistym, zarządzaniu energią
- Porady dla przedsiębiorców na temat zrównoważonego biznesu
- Case studies i historie moich klientów
- Nowe odkrycia i refleksje z mojej praktyki

MATERIAŁY BONUSOWE

- Darmowe e-booki i poradniki
- Checklisty i narzędzia do rozwoju biznesu
- Nagrania webinarów i warsztatów
- Ekskluzywne treści tylko dla subskrybentów

INFORMACJE O USŁUGACH

- Zapowiedzi nowych usług i produktów
- Zaproszenia na webinary, warsztaty, szkolenia
- Informacje o promocjach i ofertach specjalnych
- Zmiany w ofercie lub w harmonogramie działania

MOJA FILOZOFIA

Newsletter to dla mnie **narzędzie budowania relacji**, nie tylko sprzedaży. Zależy mi, abyś otrzymywała/ł wartość przy każdej wiadomości – nawet jeśli akurat nic ode mnie nie kupujesz.

Piszę osobiście, z sercem. Nie wysyłam automatycznych, zimnych wiadomości. Każdy newsletter to kawałek mnie i mojej pracy.

§4. Jak często wysyłam newsletter?

ŚREDNIA CZĘSTOTLIWOŚĆ
1 raz w miesiącu

Dokładniej wyjaśnione

- ♦ **Regularne wysyłki:** Z reguły wysyłam newsletter raz w miesiącu, zwykle w połowie tygodnia (środa/czwartek).
- ♦ **Czasami częściej:** Jeśli pojawi się coś ważnego – nowa oferta, zbliżająca się data zapisu na warsztaty, pilne ogłoszenie – możesz dostać dodatkową wiadomość.
- ♦ **Czasami rzadziej:** Podczas urlopów, przerw świątecznych lub intensywnego okresu pracy z klientami mogę wysłać newsletter rzadziej.

WYJĄTKI

Zastrzegam sobie prawo do **okazjonalnego wysłania wiadomości poza regularnym harmonogramem**. Na przykład:

- Pilne ogłoszenie (np. zmiana terminu warsztatu)
- Limitowana oferta (np. last minute na usługę)
- Ważna informacja dla społeczności (np. nowa regulacja prawna)

§5. Jak wypisać się z newslettera?

Jeśli mój newsletter przestał być dla Ciebie wartościowy – nie ma problemu. Możesz wypisać się **w każdej chwili, bez podawania przyczyny**.

Jak to zrobić?

OPCJA 1: Link "Wypisz się" w stopce e-maila

Najłatwiejszy sposób:

1. Otwórz dowolną wiadomość z newslettera
 2. Przewiń na sam dół (stopka)
 3. Kliknij link "Wypisz się" lub "Unsubscribe"
 4. Gotowe! Wypisanie następuje automatycznie
- Czas realizacji:* Natychmiast (maksymalnie 24 godziny)

OPCJA 2: E-mail do mnie

Wyślij wiadomość na: otulonybiznes@gmail.com

W temacie napisz: "Wypisanie z newslettera"

W treści podaj: Twój adres e-mail zapisany do newslettera

Wypiszę Cię ręcznie w ciągu **14 dni roboczych** (zwykle szybciej).

OPCJA 3: Formularz kontaktowy

Wejdź na <https://otulonybiznes.pl/kontakt> i wyślij wiadomość z prośbą o wypisanie.

Co się stanie po wypisaniu?

Przestaniesz otrzymywać newsletter

Nie dostaniesz ode mnie kolejnych regularnych wiadomości.

Twoje dane osobowe zostaną usunięte z listy mailingowej

Usunę Twój adres e-mail z systemu MailerLite (narzędzie do newslettera).

⚠️ ALE jeśli mamy inną podstawę prawną, dane mogą zostać

Jeśli kupiłeś/eś ode mnie usługę, mam obowiązek przechować fakturę i dane przez 5 lat (prawo podatkowe). W tym przypadku wypisanie z newslettera **nie usuwa** tych danych – ale już nie będę Ci wysyłać e-maili marketingowych.

Możesz zapisać się ponownie w przyszłości

Zmieniłeś/eś zdanie? Żaden problem – wystarczy wypełnić formularz zapisu jeszcze raz.

PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY

Wypisanie z newslettera to forma **wycofania zgody na marketing** (art. 7 ust. 3 RODO).

Masz do tego pełne prawo. Wycofanie zgody **nie wpływa na zgodność z prawem** tego, co robiłam wcześniej (np. wysyłki e-maili przed wypisaniem).

§6. Wymagania techniczne

Aby bez problemów korzystać z mojego newslettera, potrzebujesz:

Aktywny adres e-mail

Musisz mieć sprawną skrzynkę pocztową (Gmail, Outlook, iCloud, o2.pl – dowolna).

Dostęp do Internetu

Aby otworzyć wiadomość i kliknąć w linki.

Przeglądarka lub program pocztowy

Chrome, Safari, Firefox, Outlook, Thunderbird, Apple Mail – dowolny nowoczesny program.

§7. Za co odpowiadam, a za co nie?

Jako usługodawca chcę jasno określić, za co biorę odpowiedzialność, a za co nie mogę jej wziąć.

Za co ODPOWIADAM

✓ Jakość treści

Dokładam wszelkich starań, aby treści w newsletterze były **wartościowe, rzetelne i zgodne z prawdą**.

✓ Ochrona Twoich danych

Dbam o bezpieczeństwo Twojego adresu e-mail zgodnie z RODO (szczegóły w Polityce Prywatności).

✓ Wysyłka newslettera

Robię wszystko, żeby newsletter był wysyłany regularnie i dotarł do Twojej skrzynki.

Za co NIE odpowiadam

✗ Problemy z Twoją pocztą

Jeśli Twój dostawca e-mail (Gmail, Outlook itp.) nie dostarczy newslettera lub **oznacz go jako SPAM** – to nie moja wina. Sprawdź folder SPAM/Oferty/Promocje.

✗ Błędny adres e-mail

Jeśli podałeś/eś błędny adres przy zapisie, newsletter nie dotrze. **Nie mogę odpowiadać za literówki.**

✗ Awarie techniczne po Twojej stronie

Brak Internetu, zepsute urządzenie, nieaktualna przeglądarka – to nie moja odpowiedzialność.

✗ Treści na linkowanych stronach

Czasami linkuję do innych stron internetowych (np. artykuły, webinary). **Nie odpowiadam za treści na tych stronach** – klikasz na własne ryzyko.

Ważne zastrzeżenia

Newsletter to NIE PORADA PRAWNA, MEDYCZNA ANI PSYCHOLOGICZNA

Treści w newsletterze mają charakter **informacyjno-edukacyjny**. Nie zastępują profesjonalnej diagnozy, terapii ani konsultacji prawnej.

Jeśli masz poważny problem zdrowotny, prawny lub psychologiczny – **skontaktuj się ze specjalistą**.

PRZERWY TECHNICZNE

Czasami mogę **czasowo zawiesić wysyłkę newslettera** z powodów technicznych, organizacyjnych lub osobistych (np. urlop, choroba).

W miarę możliwości poinformuję Cię o tym z wyprzedzeniem.

§8. Twoje dane osobowe



BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Szczegółowe informacje o tym, jak przetwarzam Twoje dane osobowe, znajdziesz w **POLITYCE PRYWATNOŚCI**
dostępnej na: <https://otulonybiznes.pl/polityka-prywatnosci>

Newsletter jest wysyłany za pomocą narzędzia MailerLite, które przetwarza dane w moim imieniu.

Najważniejsze informacje

Administrator danych:

Anna Jasińska, Otulony Biznes

E-mail: otulonybiznes@gmail.com

Jakie dane zbieram?

- Adres e-mail (obowiązkowy)
- Imię (opcjonalne)
- Dane o otwarciach i kliknięciach (statystyki). W ramach newslettera mogę analizować otwarcia i kliknięcia w celu lepszego dopasowania treści (profilowanie) newslettera.

Po co mi te dane?

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Twoja zgoda)

Cel: Wysyłanie newslettera z treściami edukacyjnymi i informacjami o usługach

Jak długo przechowuję dane?

- Do momentu wypisania się z newslettera
 - LUB do momentu wycofania zgody
 - LUB do momentu usunięcia konta przez Ciebie
- chyba, że dłuższe przechowywanie będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Masz prawo wnieść **sprzeciw** wobec profilowania w dowolnym momencie (art. 21 ust. 2 RODO). Profilowanie to nie wywołuje wobec Ciebie skutków prawnych ani w podobny sposób istotnie na Ciebie nie wpływa w rozumieniu art. 22 RODO.

Twoje prawa (RODO)

Prawo dostępu do danych

Możesz zapytać mnie: "Jakie dane o mnie masz?"

Prawo do sprostowania

Jeśli mam błędne dane (np. źle wpisane imię), możesz poprosić o korektę.

Prawo do usunięcia ("prawo do bycia zapomnianym")

Możesz poprosić o całkowite usunięcie Twoich danych.

Prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody

Możesz poprosić o kopię swoich danych w formacie CSV/Excel.

Prawo do wycofania zgody

Możesz w każdej chwili wycofać zgodę na marketing (= wypisanie z newslettera).

Prawo do wniesienia skargi

Jeśli uważasz, że naruszam RODO, możesz złożyć skargę do UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Jak skorzystać z tych praw?

Napisz do mnie na: otulonybiznes@gmail.com

W temacie napisz: "Moje prawa RODO"

Odpowiem w ciągu **30 dni**.

§9. Masz problem? Złóż reklamację

Jeśli coś poszło nie tak z newsletterem (np. nie dostałaś/eś wiadomości, link nie działa, treść była błędna), **możesz złożyć reklamację**.

Jak złożyć reklamację?

OPCJA 1: E-mail

Wyślij wiadomość na: otulonybiznes@gmail.com

Temat: "Reklamacja newslettera"

OPCJA 2: Poczta tradycyjna

Wyślij list na adres:

Otulony Biznes – Anna Jasińska

ul. Leniówka 10

34-100 Ponikiew

Co powinno zawierać zgłoszenie?

- Twoje imię i nazwisko**
- Adres e-mail zapisany do newslettera**

- Dokładny opis problemu** (co się stało?)
- Data wystąpienia problemu** (opcjonalnie)
- Twoje oczekiwanie** (czego oczekujesz w ramach reklamacji?)

Jak długo czekać na odpowiedź?

TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI

14 dni roboczych

(zwykle szybciej – 2-5 dni)

Odpowiedź wyślę na **adres e-mail podany w reklamacji**.

CO JEŚLI NIE JESTEŚ ZADOWOLONA/Y Z ODPOWIEDZI?

Masz prawo do **pozasądowego rozwiązania sporu** – jeśli jesteś konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - poprzez:

- Rzecznika Konsumentów
- Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej

§10. Zmiany w regulaminie

Czasami muszę wprowadzić zmiany w regulaminie – na przykład gdy zmieni się prawo, dodam nowe funkcje do newslettera lub **poprawię błędy**.

Jak Cię poinformuję o zmianach?

1 E-mail z informacją o zmianie

Wyślę Ci wiadomość e-mail **co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie**. W e-mailu opiszę, co się zmieniło i dlaczego.

2 Aktualizacja na stronie

Nowa wersja regulaminu będzie zawsze dostępna pod adresem:

<https://otulonybiznes.pl/regulamin-newslettera>

Co jeśli nie akceptujesz zmian?

MOŻESZ WYPISAĆ SIĘ

Jeśli nie zgadzasz się z nowymi warunkami regulaminu, **masz prawo wypisać się z newslettera** przed wejściem zmian w życie.

Wystarczy kliknąć "Wypisz się" w stopce e-maila lub napisać do mnie.

Jeśli nie wypiszesz się w ciągu 14 dni od informacji o zmianie, uznaję że akceptujesz nowy regulamin.

§11. Przepisy prawne

W sprawach nieuregulowanych w tym regulaminie stosuje się:

RODO (Rozporządzenie 2016/679) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016)	Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Określa Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych.
Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221)	Polska implementacja dyrektywy e-Privacy. Reguluje marketing elektroniczny, w tym newsletter.
Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 tj)	Reguluje ogólne zasady zawierania umów, odpowiedzialności i reklamacji.
Ustawa o prawach konsumenta (Dz.U. 2024 poz. 1796 tj)	Określa Twoje prawa jako konsumenta, w tym prawo do reklamacji i pozasądowego rozwiązania sporów.
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).	Określa obowiązki usługodawcy (mnie) i prawa usługobiorcy (Ciebie). W zakresie obowiązku posiadania regulaminu i zasad świadczenia usług drogą elektroniczną

* * *

Regulamin obowiązuje od dnia: 2.02.2026

Data ostatniej aktualizacji: 2.02.2026

Aktualny regulamin zawsze dostępny na: <https://otulonybiznes.pl/regulamin-newslettera>